

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной
профсоюзной организации
МАОУ «Лицей № 155»
от 28 августа 2024 г.
Протокол общего собрания
трудового коллектива
от 28 августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Лицей № 155»
от 28 августа 2024 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Республики Башкортостан и Башкирской республиканской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 - 2027 годы (утв. Минобрнауки РБ, Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки РФ 05.06.2024), с Коллективным договором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2022-2025 годы, в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств,

полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя с учетом мнения профкома.

2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников.

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, утвержденных учредителем, с учетом мнения выборного органа территориальной организации Профсоюза.

6. Выплаты стимулирующего характера за высокое качество и результативность профессиональной деятельности устанавливаются работникам, осуществляющим учебную (педагогическую) работу без занятия штатной должности, помимо работы по основной должности, на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (руководитель, заместитель руководителя и другие работники образовательной организации). Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда педагогических работников.

3. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения.

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Максимальный размер выплат к ставке (окладу)
Весь персонал	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей (выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения, качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, активное участие в деятельности профсоюза)	0-2
Максимально возможная сумма баллов		2
Педагогические работники	Работа по подготовке обучающихся выпускных 9, 11 классов к ГИА (по результатам ГИА)	0-2
	Работа в организации и проведении ГИА	0-2
	Руководство индивидуальным проектом	
	Количество обучающихся от 1 до 3	0-1
	Количество обучающихся от 4	0-2
	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференций (НПК) с учетом их уровня:	
	Победители, призеры:	
	лицей	0-1
	город	0-2
	республика	0-3
	Россия	0-4
	Личное участие педагога в профессиональных конкурсах (Учитель года, Восхождение, Педагог-исследователь и т.д.)	
	район	0-1
	город	0-2
	Республика, Россия	0-2
	Участие педагога в научно-методической работе лица	
	а) Наставничество, работа с молодыми педагогами, руководители ШМО, члены аттестационных комиссий	0-2
	б) Участие в работе экспертных групп, жюри, семинарах, вебинарах	
	лицей	0,5-1
	район	0-2
	город, республика	0-3
	в) Публикация авторских методических разработок (статей, авторских программ)	1-2
	г) Организатор олимпиад, конкурсов, НПК	

	лицей	0-0,5
	район, город	0-2
	республика, Россия	0-3
	Участие педагога в общественной жизни лица (волонтерство, дежурство, субботники и др.).	0,5-2
		0,5-1
	Организация и проведение внеурочных мероприятий с обучающимися инженерных классов	0-2
	Организация услуг дополнительного образования	0-2
Максимально возможная сумма баллов		43,5
Заместители руководителя	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей	0-2
	За сложность и напряженность (интенсивность и качество) управленческого труда	0-2
	Личное участие в мероприятиях (конкурсы, конференции, семинары, совещания)	0-2
	Управление новым процессом в рамках реализации ПНПО (профильное обучение, информатизация образования, поддержка одаренных детей, инновационная экспериментальная деятельность)	0-2
	Участие в подготовке лица к новому учебному году	0-2
	Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендации и т.п.)	0-2
	Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога	0-1
	Подготовка документов к награждению работников	0-1
Максимально возможная сумма баллов		14
Заместитель руководителя по административно- хозяйствен- ной работе	напряженность и интенсивность труда	0-2
	обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	0-2
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-2

	своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	0-2
	участие в общественной работе	0-2
	сохранность материальных ценностей	0-2
	обеспечение бесперебойной работы системы отопления	0-2
	обеспечение качественной уборки территорий	0-2
Максимально возможная сумма баллов		16
Педагог-библиотекарь	сохранение и развитие библиотечного фонда	0-2
	высокая читательская активность обучающихся	0-2
	внедрение информационных технологий в работу библиотеки	0-2
	профессиональные достижения (участие в конкурсах)	0-2
Максимально возможная сумма баллов		8
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах	0-1
	положительная динамика занятости обучающихся в детском движении и дополнительном образовании, в том числе учетных категорий детей	0-1
	организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания	0-1
	активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	0-1
	активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания	0-1
	проведение индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания (по факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций)	0-1
	деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов,	0-2

	педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов	
	положительная динамика участия классных руководителей и обучающихся во всероссийских проектах, длительных программах и конкурсах не менее 30% участников от общей численности («Движение первых», «Орлята России»)	0-2
	регулярное пополнение комнаты детских инициатив	0-1
	6 и более в месяц публикаций на сайте лицея, в официальной группе в соцсетях	0-1
Максимально возможная сумма баллов		12
Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, лаборант, делопроизводитель и др.)	качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.	0-2
	содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий	0-2
	участие в общественной работе	0-2
	напряженность и интенсивность труда	0-2
	выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по распоряжению руководителя	0-2
Максимально возможная сумма баллов		10
Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда, члены профсоюза	Содействие стабильной работы коллектива, выполнение общественно–значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	0-2
Максимально возможная сумма баллов		2

2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

- оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;
- оценка 1 балл - если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

- оценка 0,5 баллов – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику, проведены в рамках внутришкольных мероприятий;
- оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем.

4. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников МАОУ «Лицей №155».

5. Премирование всех работников МАОУ «Лицей №155», также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню учителя;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины);
- по другим основаниям в случае экономии фонда оплаты труда.

6. Выплата единовременной премии не производится в случаях, когда работник:

- находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х;
- находится в длительном отпуске (более 1 месяца) без сохранения заработной платы;
- находится на временной нетрудоспособности (более 1 месяца);
- принят на работу по совместительству;
- находится в оплачиваемом отпуске в учебный период.